

 Die **GEMEINDE SCHEFFLENZ** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
befristet eine/n engagierte/n

Sacharbeiter/in - in Teilzeit 75 % -

(alternativ mit 100 % besetzbar)

zur Einführung des neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens
(Doppik) und Unterstützung im Bauamt

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung der Einführung des neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens, insbesondere: Erfassung und Bewertung des unbeweglichen und beweglichen Anlagevermögens (unter Berücksichtigung der Bewertungsrichtlinien) als Ausgangspunkt für die Einführung der Doppik
- Kommunales Gebäudemanagement
- Zuarbeit im Bauamt

Ihre Voraussetzungen

- Aufgrund der Schnittstelle der Verwaltungs- und technischen Aufgaben kann die Stelle sowohl von einem Techniker als auch Verwaltungswirt/in (FH-Diplom/Bachelor)/ Verwaltungsfachangestellten besetzt werden
- Gute Kenntnisse MS-Office Produkte, insbesondere Excel
- Kenntnisse in SAP wären wünschenswert

Unser Angebot

- ein interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz
- Einstellung und Bezahlung nach TVöD
- Projektbezogener befristeter Arbeitsvertrag mit einem zeitlichen Erwartungshorizont von 3 Jahre

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Weimer unter der Telefonnummer 06293/9200-20 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **baldmöglichst** mit den üblichen Unterlagen an die **Gemeinde Schefflenz, - Personalamt -, Mittelstraße 47, 74850 Schefflenz** oder als vollständig zusammengefasste PDF-Datei an Katrin.Weimer@schefflenz.de.