

Einzigartiges Verwaltungsteam sucht kompetente Verstärkung!

Werden Sie unser -lich Willkommen in der Gemeinde!

Ihre Freundlichkeit ist unschlagbar und Sie arbeiten gerne mit Menschen?
Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r?
Sie sind vertrauenswürdig, verantwortungsbewusst und zuverlässig?

Dann sind Sie die perfekte Verstärkung für unser Team!

Die  G E M E I N D E sucht für das Bürgerbüro
SCHEFFLENZ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro
mit Aufgabenschwerpunkt
Pass- und Meldewesen
(Beschäftigungsumfang 75 - 100 %)

Die Stelle eignet sich auch für Berufs- und Wiedereinsteiger.

Zum Aufgabengebiet zählen neben dem Aufgabenschwerpunkt u.a. auch die Telefonzentrale, der Postein- und ausgang sowie das Amtsblatt. Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir sind ein einzigartiges, sehr familiär geprägtes Team und können Ihnen Folgendes bieten:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- eine Einstellung und Bezahlung nach TVöD
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gleitzeitregelung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Ein Arbeiten auf Augenhöhe und ein hilfsbereites, respektvolles Miteinander stehen bei uns im Team an höchster Stelle.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Angstmann unter der Telefonnummer 06293/9200-16 oder per Mail unter Marisella.Angstmann@schefflenz.de gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 19.04.2024 mit den üblichen Unterlagen an die Gemeinde Schefflenz, - Personalamt -, Mittelstraße 47, 74850 Schefflenz oder als vollständig zusammengefasste PDF- Datei an Marisella.Angstmann@schefflenz.de.